

# Bienvenido a VotePhone v3.0



*Aquí te mostramos cómo compartir contenidos con tu audiencia, crear preguntas y lanzarlas en vivo, así como crear encuestas y publicarlas.*



[www.votephone.com](http://www.votephone.com)  
[info@votephone.com](mailto:info@votephone.com)

1. [¿Cómo va esto?](#)
2. [Configurar contenidos compartidos.](#)
3. [Configurar preguntas.](#)
4. [Iniciar sesión para poder lanzar o publicar.](#)
5. [Lanzar presentación en vivo.](#)
6. [Publicación de encuestas e información.](#)
7. [Publicar nueva información del evento.](#)
8. [Modificar documentos ya publicados.](#)
9. [Eliminar documentos publicados](#)
10. [Publicar, Modificar y Eliminar encuestas.](#)
11. [Publicar encuestas en evento o canal.](#)
12. [Modificar encuestas en evento o canal.](#)
13. [Eliminar encuestas en evento o canal.](#)

## ¿Cómo va esto?

- *Desde tu Powerpoint podrás compartir contenidos y crear preguntas, que podrás lanzar en vivo o publicar como encuestas.*
- *Tu audiencia podrá visualizar en sus móviles y comentar todo lo que compartas, así como responder a tus preguntas.*



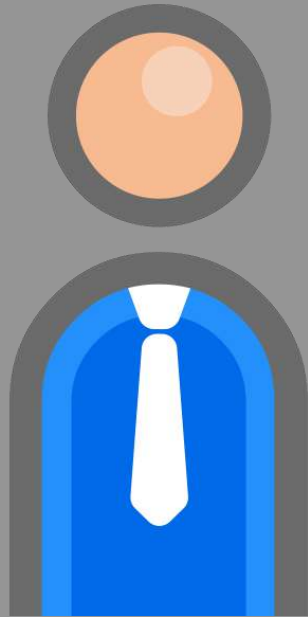


# Antes de empezar ...

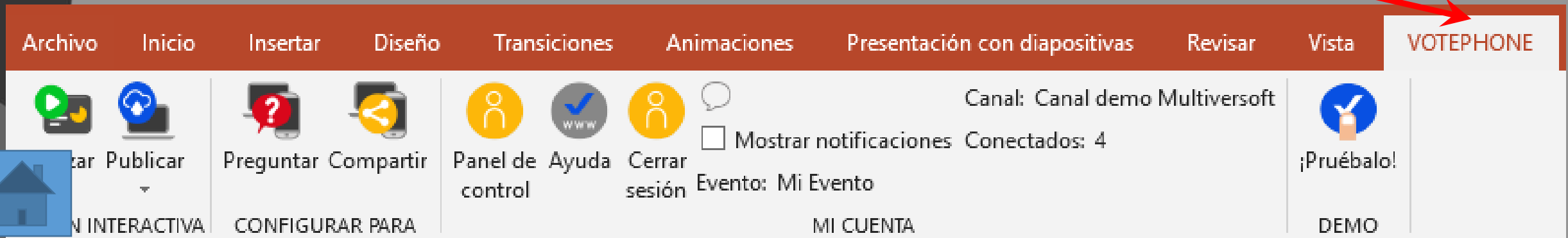
Ir a [www.votephone.com](http://www.votephone.com)

Instalar plug-in

Download plug-in

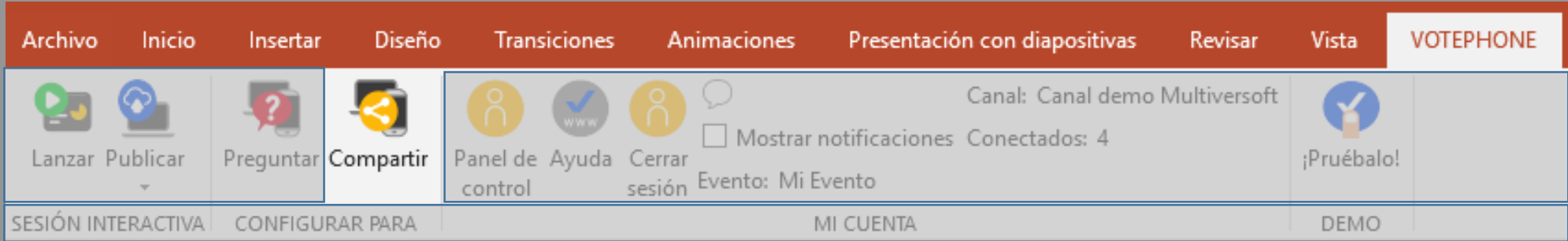


Aparecerá el nuevo elemento en el menú de Powerpoint llamado: **VOTEPHONE**





# Compartir contenidos



*Selecciona una o varias diapositivas que desees compartir con la audiencia y presiona el botón **Compartir** de la barra de VOTEPHONE para establecerlo.*

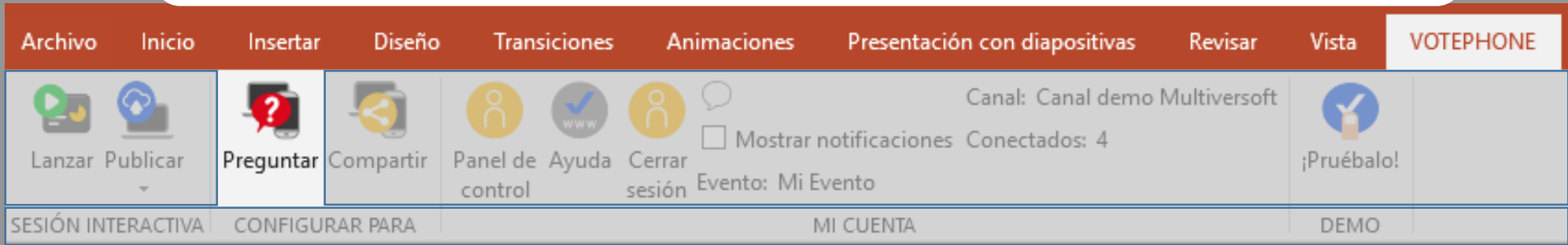
*El icono compartir (  ) aparecerá arriba a la derecha.*

*Esas diapositivas llegarán a la audiencia, cuando lances la presentación en vivo o la publiques como encuesta.*



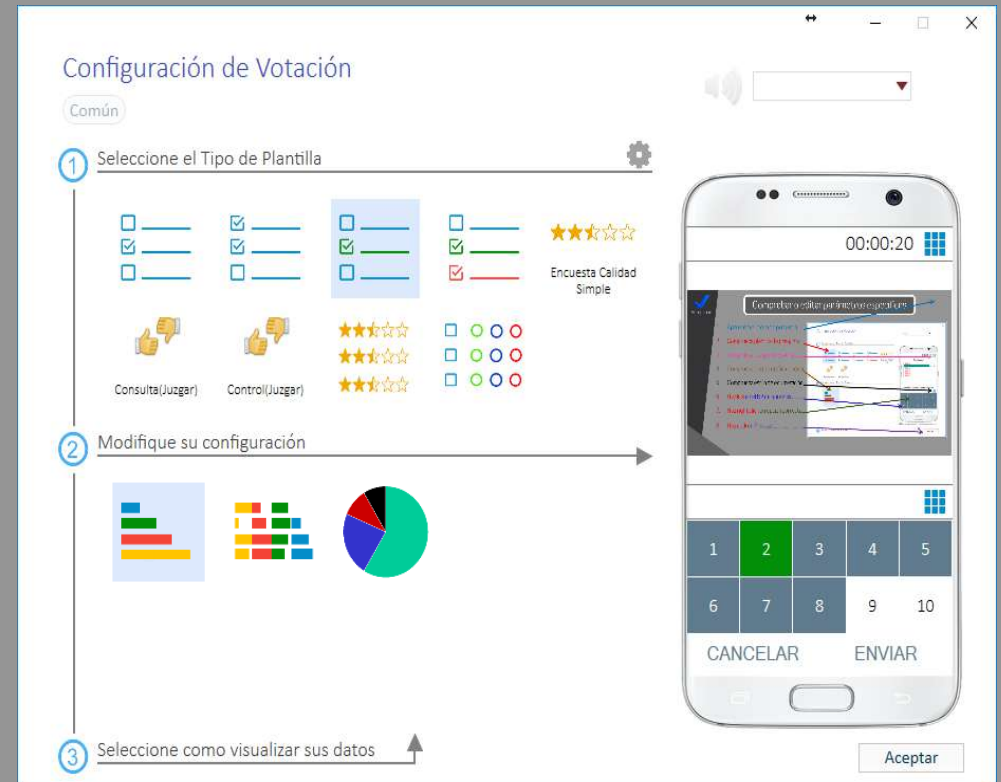


# Configurando preguntas



Selecciona la diapositiva que contiene la consulta a realizar y presiona el botón *Preguntar* (  ).

1. Selecciona el tipo de plantilla de pregunta.
2. Selecciona el tipo de gráfico deseado.
3. Configura los parámetros específicos: N° de opciones, opción correcta, tiempo de respuesta, estilo de enumeración, etc.



# Comprobación o edición de parámetros específicos



1. Comprueba plantilla de pregunta.....
2. Comprueba el tiempo de votación....
3. Comprueba estilo de enumeración...
4. Comprueba tipo de gráfico elegido...
5. Comprueba opción correcta (right click)
6. Comprueba N° de opciones (click)....
7. Haz click en Aceptar para Finalizar...



The screenshot shows the 'Editar diapositiva de votación' (Edit voting slide) interface. It is divided into three numbered steps:

- 1. Seleccione el Tipo de Plantilla**: This step shows various template options for the question, including different styles of checkboxes and star ratings. A blue arrow points from step 1 to the 'Encuesta Calidad Simple' option.
- 2. Modifique su configuración**: This step allows for customizing the slide's appearance. It includes options for 'Consulta (Juzgar)' and 'Control (Juzgar)', as well as different grid and pie chart visualizations. A blue arrow points from step 2 to the pie chart visualization.
- 3. Seleccione como visualizar sus datos**: This step is partially visible at the bottom of the screen.

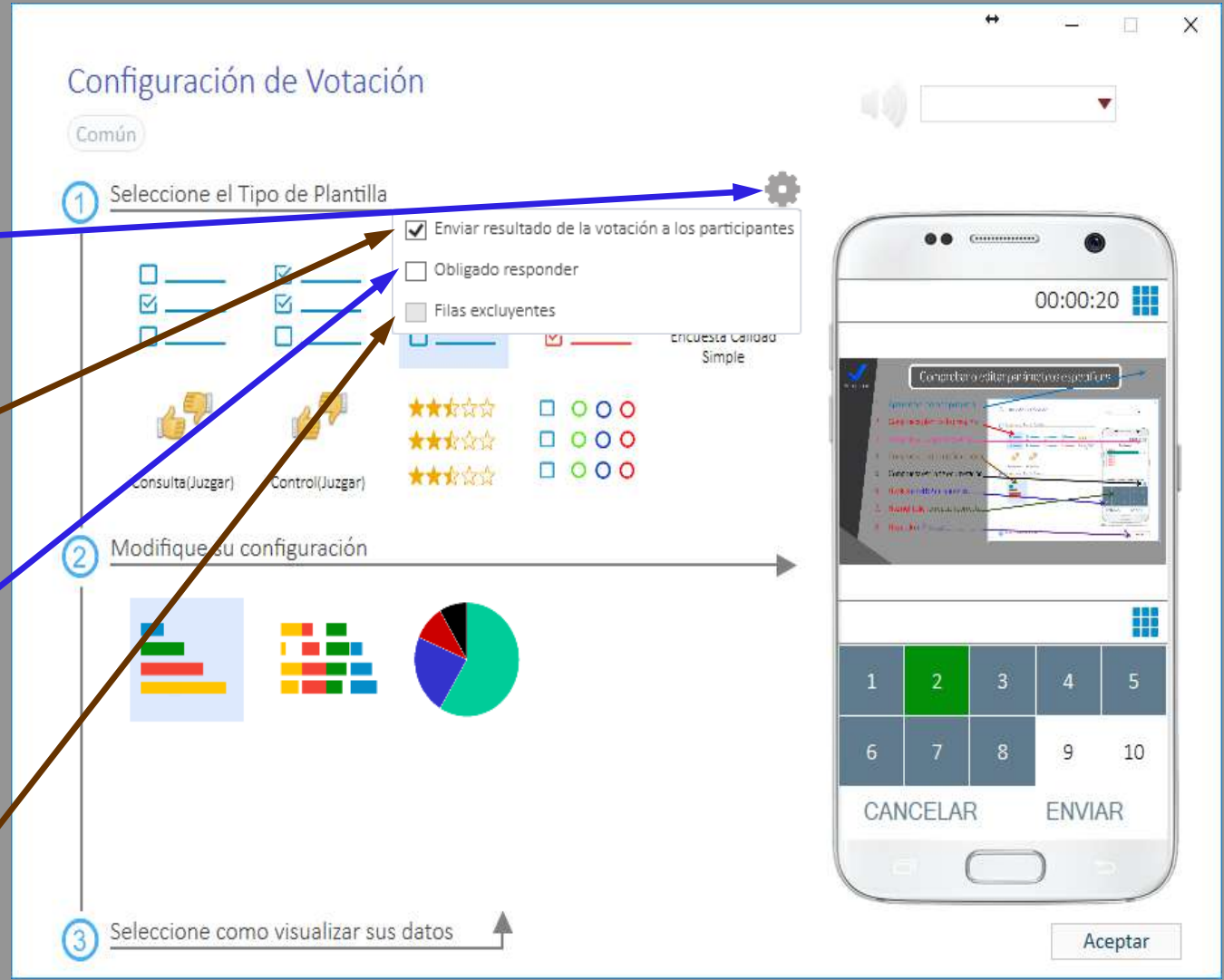
On the right side of the interface, there is a preview of a smartphone displaying the voting slide. A blue arrow points from the 'Encuesta Calidad Simple' option in step 1 to the smartphone's display. Below the smartphone is a numeric keypad with buttons for digits 1-10, 'CANCELAR', and 'ENVIAR'. A blue arrow points from the number '2' on the keypad to the '2' option in the 'Modifique su configuración' step. Another blue arrow points from the 'Aceptar' button at the bottom right to the 'Aceptar' button in the list on the left.



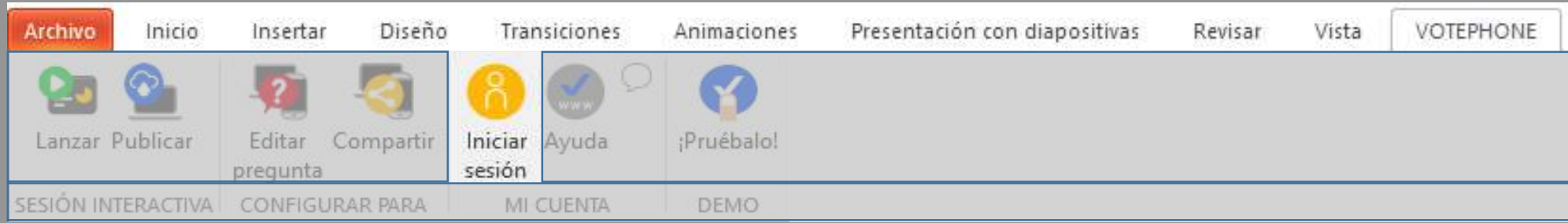


# Comprobar o editar opciones avanzadas

1. Apertura de opciones avanzadas.....
2. Enviar resultados a los votantes.....
3. El voto sólo se activará si se ha elegido una opción válida...
4. Si esta caja está marcada, sólo se puede votar una fila entre todas.....



# Iniciar sesión para Lanzar o Publicar



*Antes de Lanzar o Publicar una presentación, es necesario Iniciar sesión con una cuenta de la plataforma VotePhone.*

*Puede obtener una cuenta gratuita en [www.votephone.com](http://www.votephone.com).*

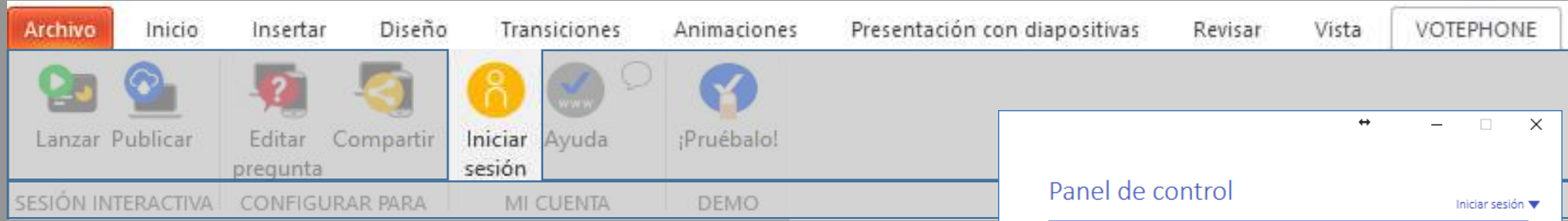
*También puede usar el botón “Pruébalo”, el cual abre un asistente de demostración, que crea una cuenta temporal.*

*Al hacer click en [Iniciar sesión](#) se abre la ventana siguiente:*



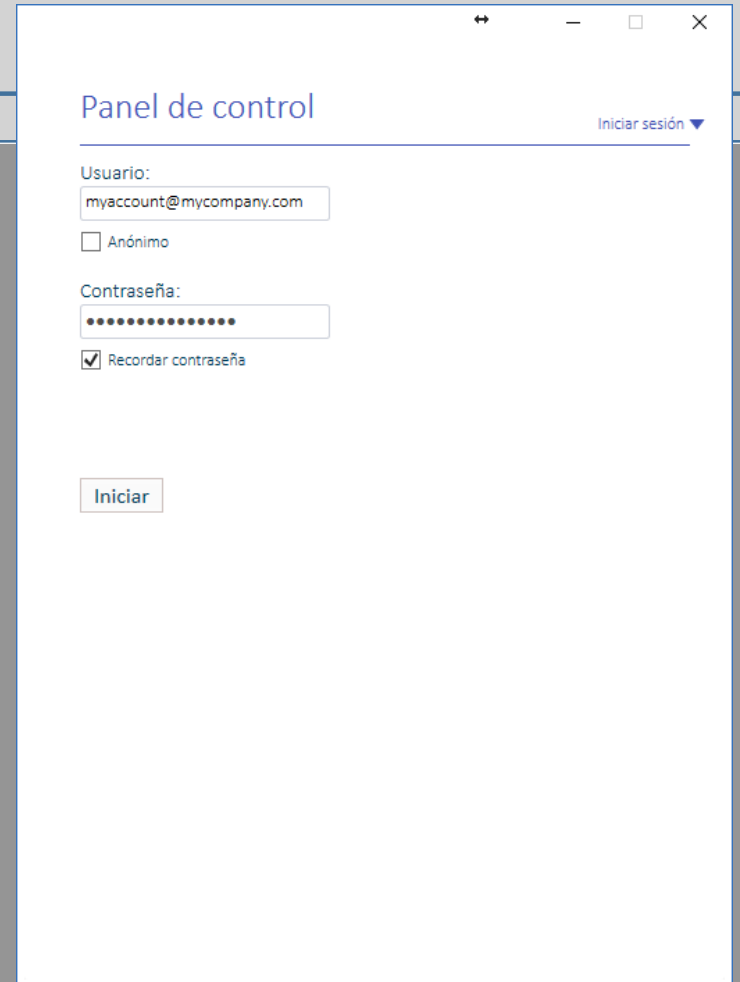


# Iniciar sesión en la plataforma



*Introduce el nombre de usuario, la contraseña y haz click en **Iniciar**.*

*Si lo desea, puede marcar la caja de recordar contraseña y podrá evitar introducirla en las sesiones siguientes.*

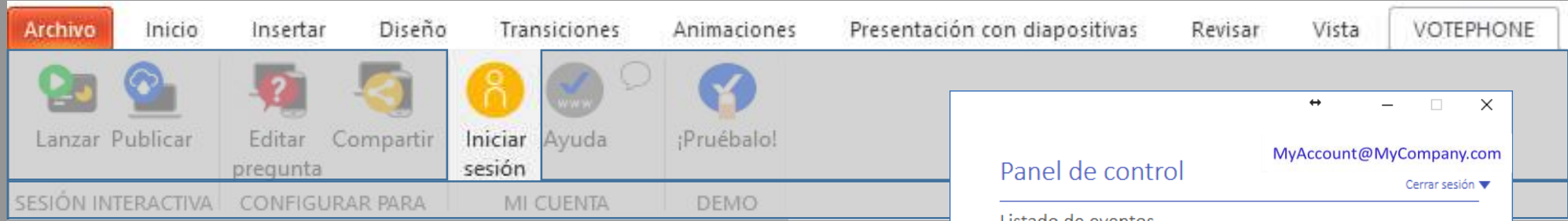


The screenshot shows a login form titled 'Panel de control'. It includes a 'Usuario:' field with the text 'myaccount@mycompany.com', an 'Anónimo' checkbox, a 'Contraseña:' field with masked characters, and a 'Recordar contraseña' checkbox. There is an 'Iniciar' button at the bottom. The form is titled 'Panel de control' and has a 'Iniciar sesión' dropdown menu in the top right corner.

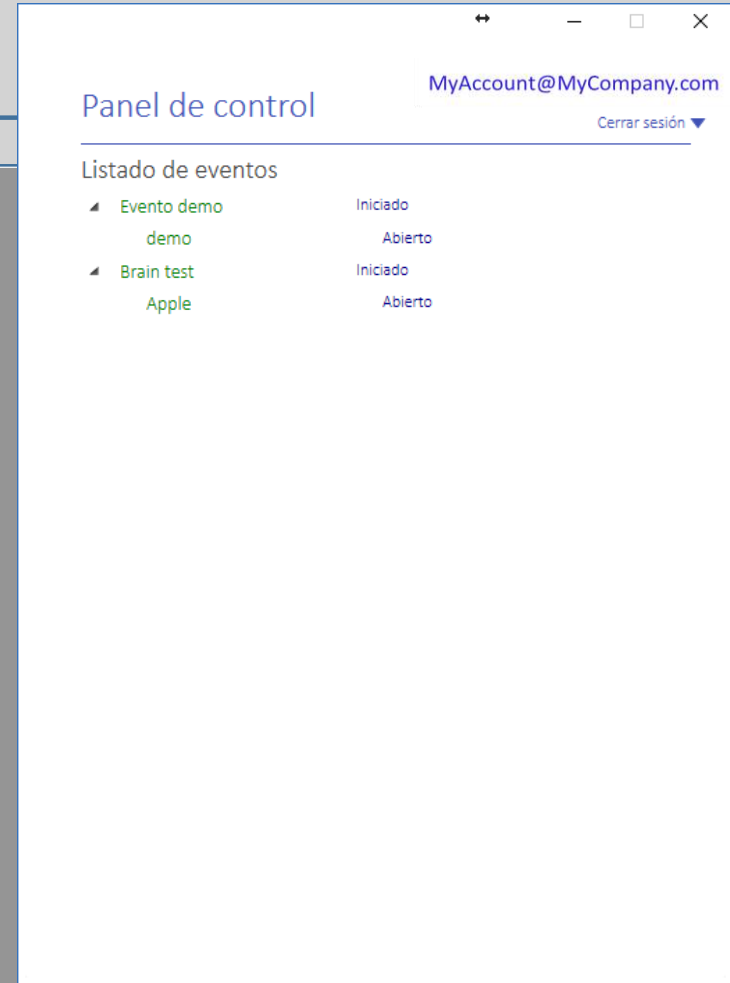




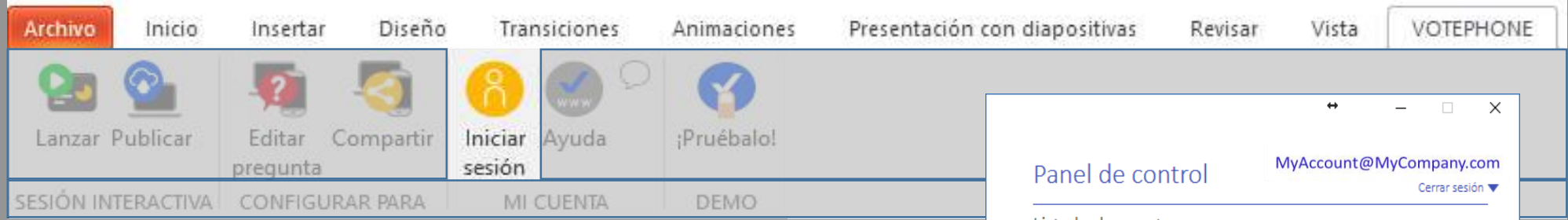
# Iniciar sesión en la plataforma



Navega por el árbol de eventos y canales disponibles y elige con un **click** el que vas a utilizar para la sesión interactiva o encuesta.



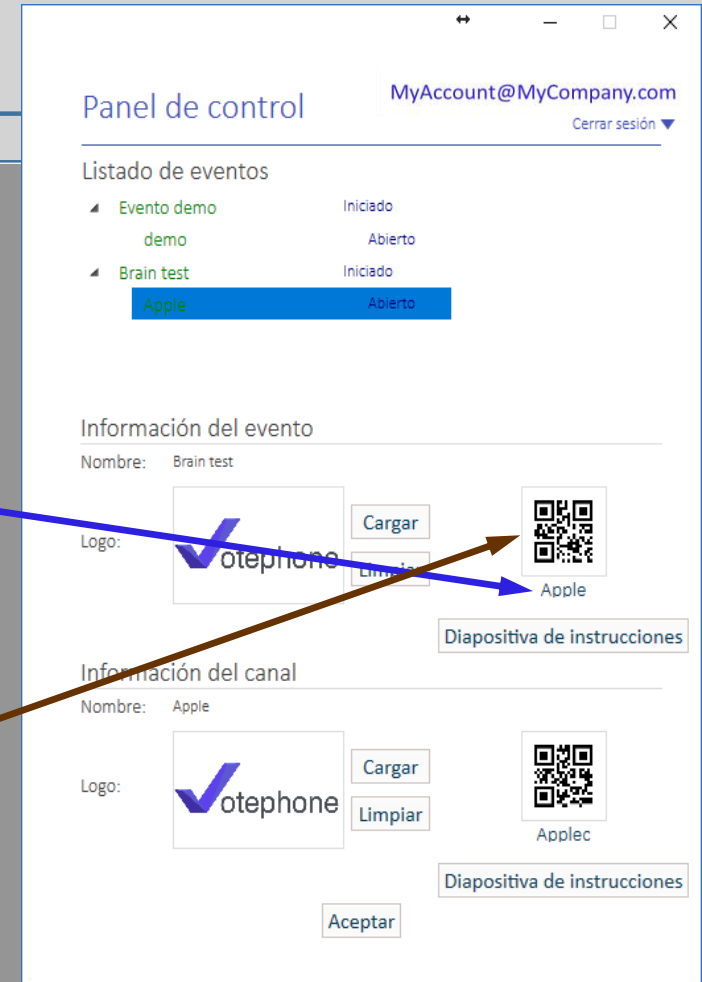
# Iniciar sesión en la plataforma



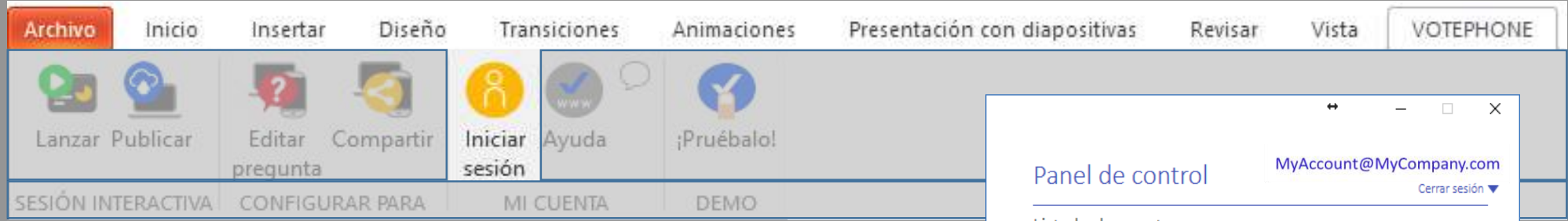
Si usas VotePhone para un **evento** que incluye información o encuestas públicas, envía el **código de evento** a tu audiencia para que se conecten desde sus móviles y tengan acceso a los espacios **Info**, **Encuestas** y las diferentes salas **Live** que hayas activado .....

Con un click sobre el **código QR** del **evento** puedes ampliar la imagen y sobre ésta, con click derecho, guardarla en jpg para su envío por e-mail .....

En todo caso, para emitir contenidos con Powerpoint, debes elegir también un canal a continuación del evento.



# Iniciar sesión en la plataforma



Si usas Votephone para una simple sesión interactiva en tiempo real o una encuesta restringida, probablemente prefieras enviar el **código de canal** a tu audiencia, para que se conecten desde sus móviles directamente al canal **Live** que hayas activado.....

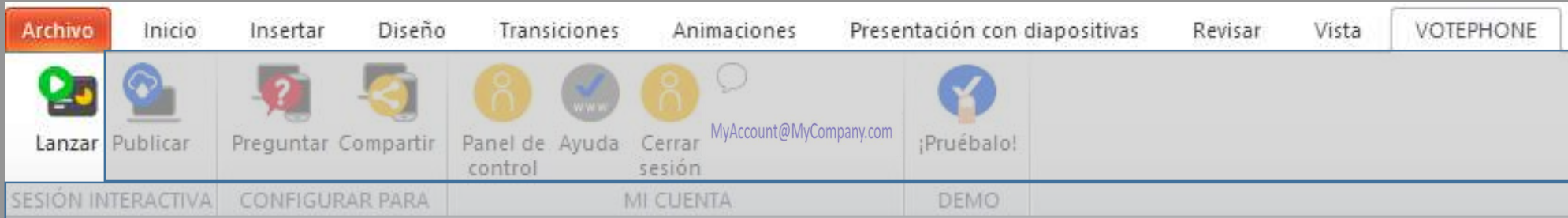
Con un click sobre el **código QR** del **canal** puedes ampliar la imagen y sobre ésta, con click derecho, guardarla en jpg para su envío por e-mail.....

Haz click en **Aceptar** para obtener el acceso.....





# Lanzar presentación en vivo

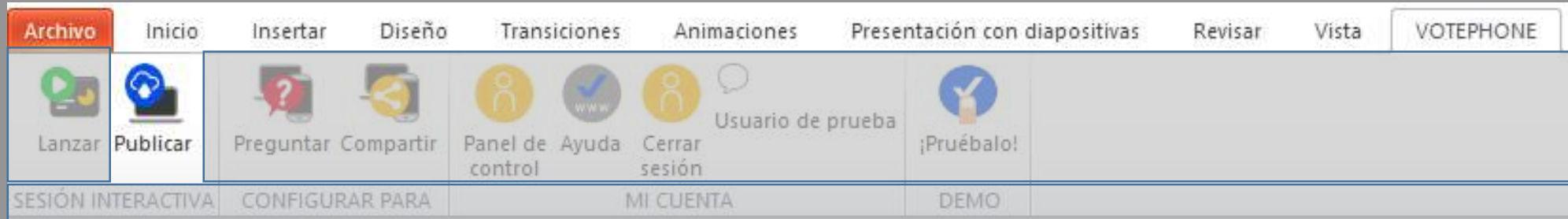


Utiliza el botón **Lanzar** si quieres hacer una presentación interactiva en tiempo real.

Todo lo configurado ocurrirá en ese momento, en vivo.



# Publicación de encuestas y otros documentos

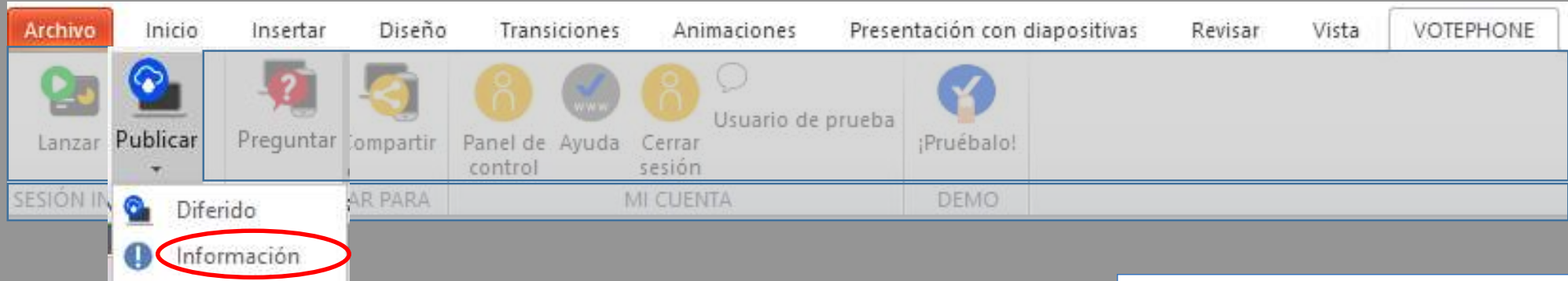


Utiliza el botón **Publicar** para subir la presentación actual a la nube en el formato que desees, ya sea como información pública del evento, encuesta pública del evento o encuesta privada del canal al que estás conectado.



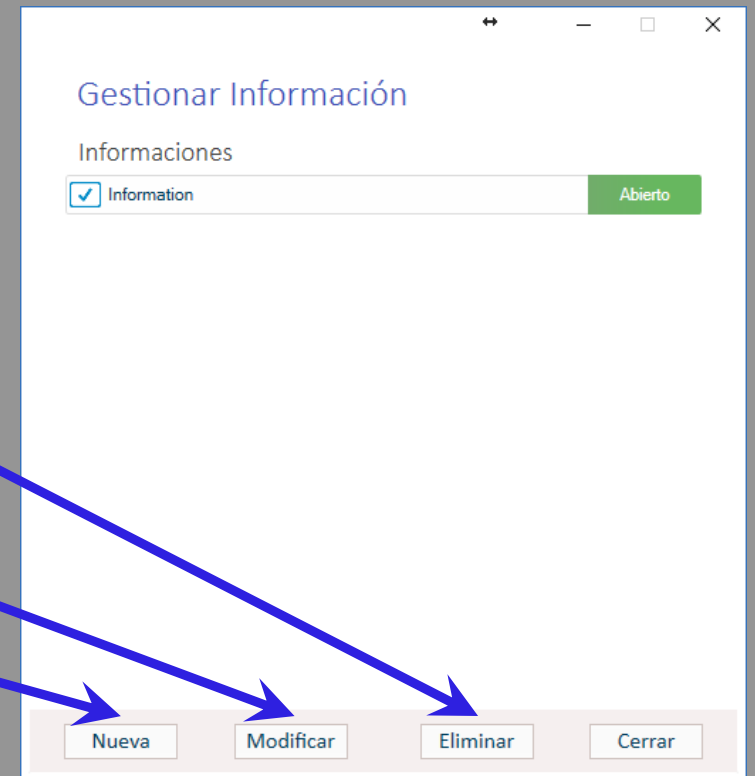


# Gestión de información pública del evento

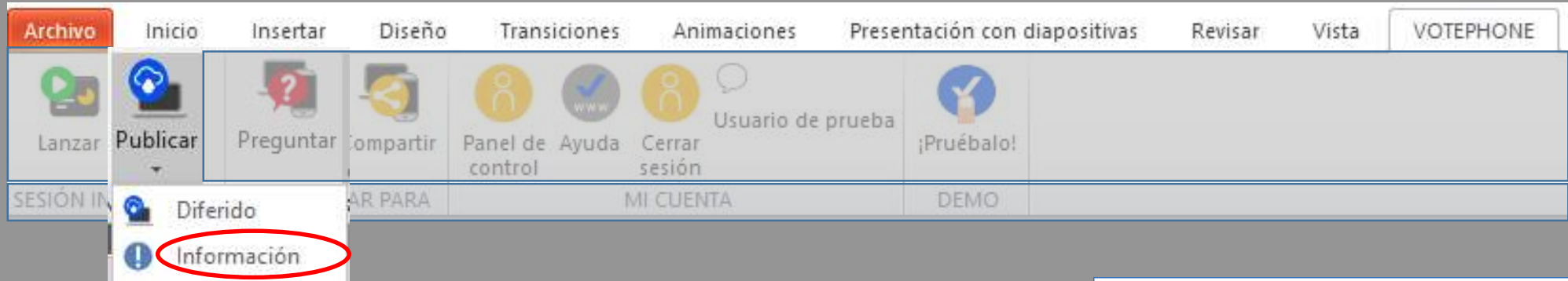


Utiliza el botón **Publicar** y elige **Información** en su desplegable para entrar en su **Panel de gestión** para realizar las siguientes acciones:

1. Eliminar documentos previamente publicados.....
2. Modificar fechas y horarios de finalización de los documentos ya publicados y no caducados.....
3. Publicar nuevos documentos de información.....

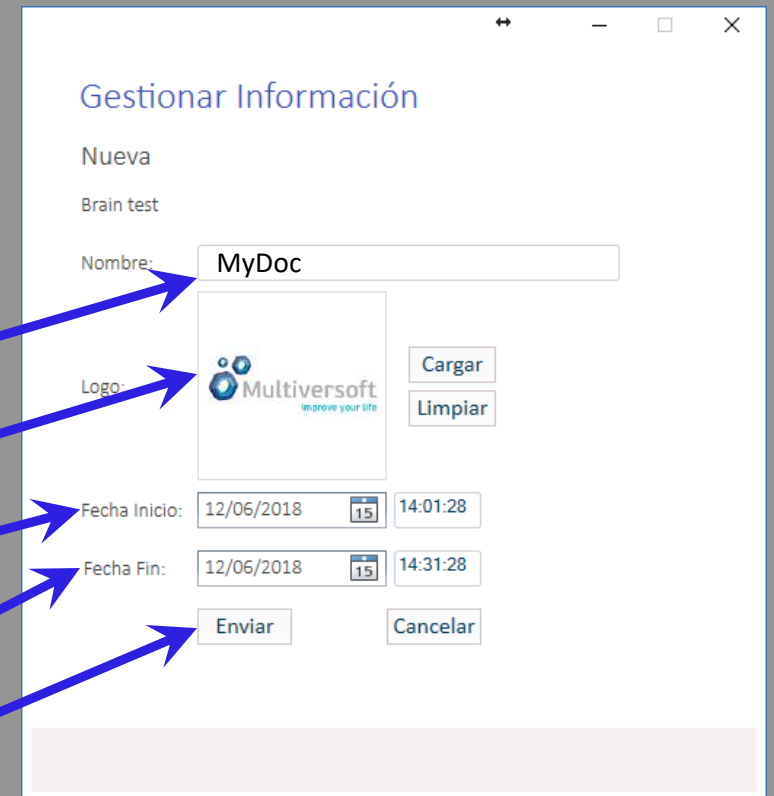


# Publicar nueva información del evento

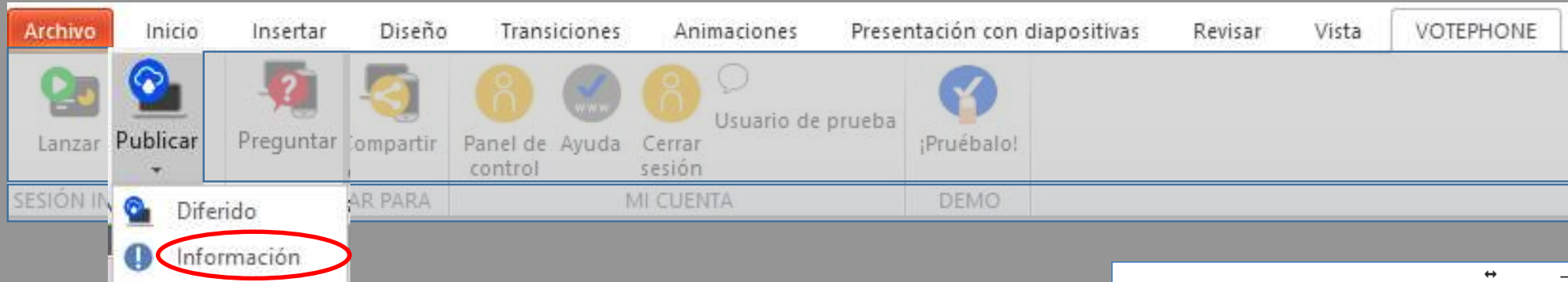


En el *Panel de gestión de información* utiliza el botón **Nueva** para acceder a la configuración de los siguientes datos del nuevo documento.

1. *Nombre* del documento que se visualizará en la App.....
2. *Logotipo* o imagen representativa del documento.....
3. *Fecha inicial* de visibilidad del documento en la App.....
4. *Fecha final* de visibilidad del documento en la App.....
5. Presione *Enviar* para subir el documento configurado.....

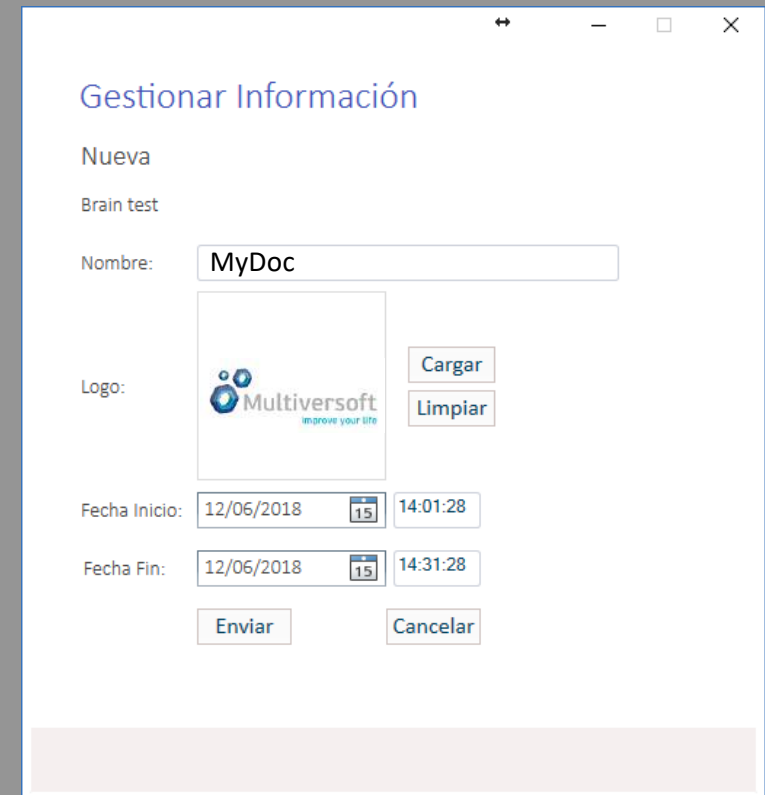



# Modificar información pública del evento



En el *Panel de gestión de información*, tras elegir de la lista de publicaciones el documento activo deseado, presiona el botón **Modificar**.

1. Modifica el *Nombre* y el *Logotipo* a tu gusto.
2. Las *fechas de inicio y de fin* sólo se puede modificar si son posteriores al momento en que se realiza el cambio, y por valores que representen momentos posteriores al instante mismo del cambio.
3. Presione *Enviar* para modificar la configuración.

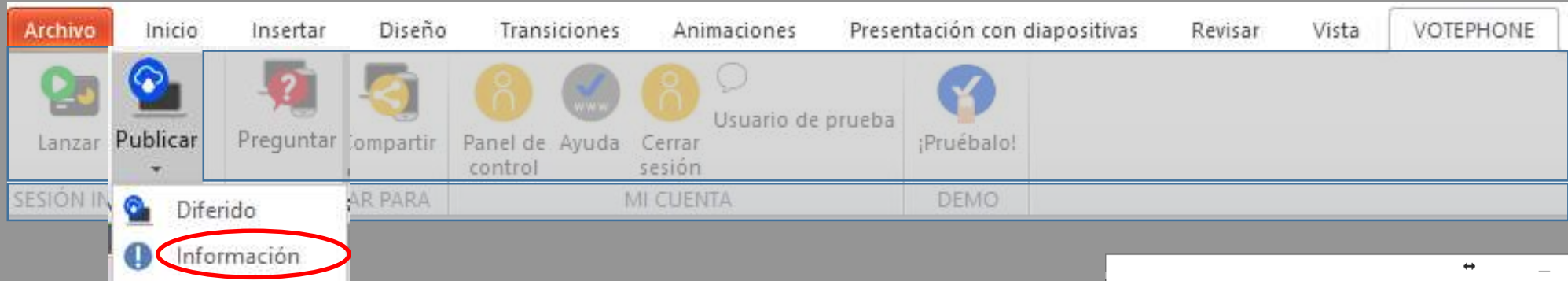


The image shows the 'Gestionar Información' (Manage Information) dialog box. It contains the following fields and buttons:

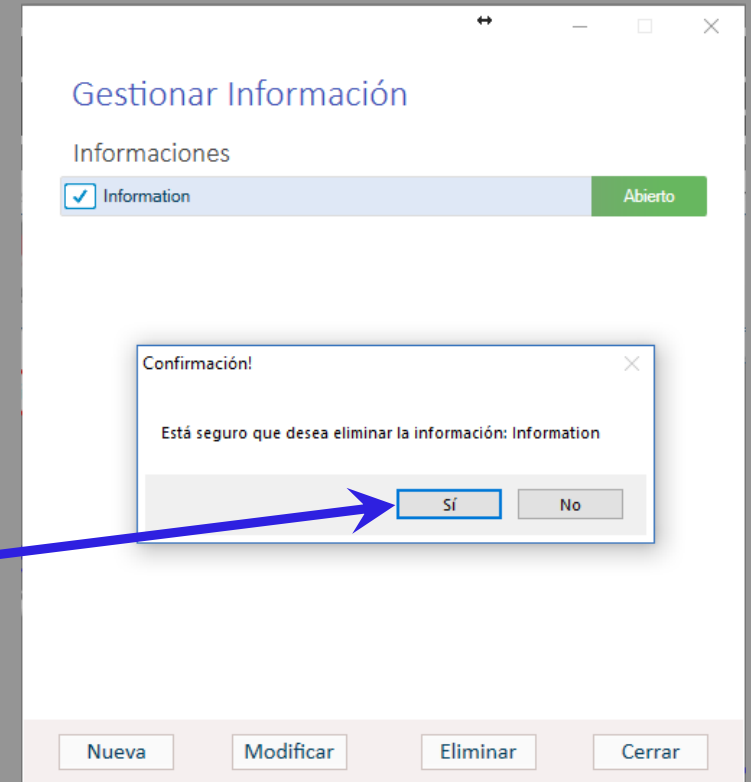
- Nueva** (New)
- Brain test** (Document name)
- Nombre:** MyDoc (Text input field)
- Logo:** Multiversoft (Image input field with 'Cargar' and 'Limpiar' buttons)
- Fecha Inicio:** 12/06/2018 (Date picker) 14:01:28 (Time input field)
- Fecha Fin:** 12/06/2018 (Date picker) 14:31:28 (Time input field)
- Enviar** (Send button)
- Cancelar** (Cancel button)



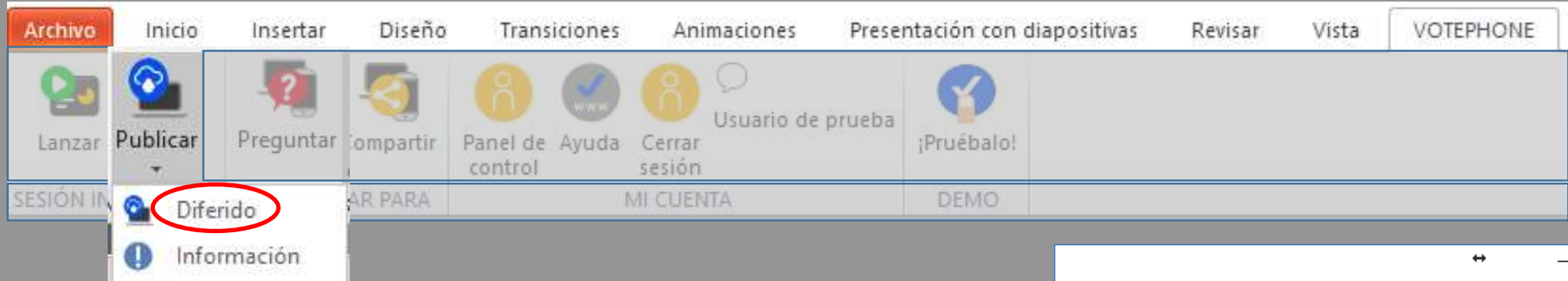
# Eliminar información pública del evento



En el *Panel de gestión de información*, tras elegir de la lista de publicaciones el documento activo que desea borrar, presiona el botón *Eliminar*, y confirme su intención con un *Si* en el diálogo emergente de confirmación.....



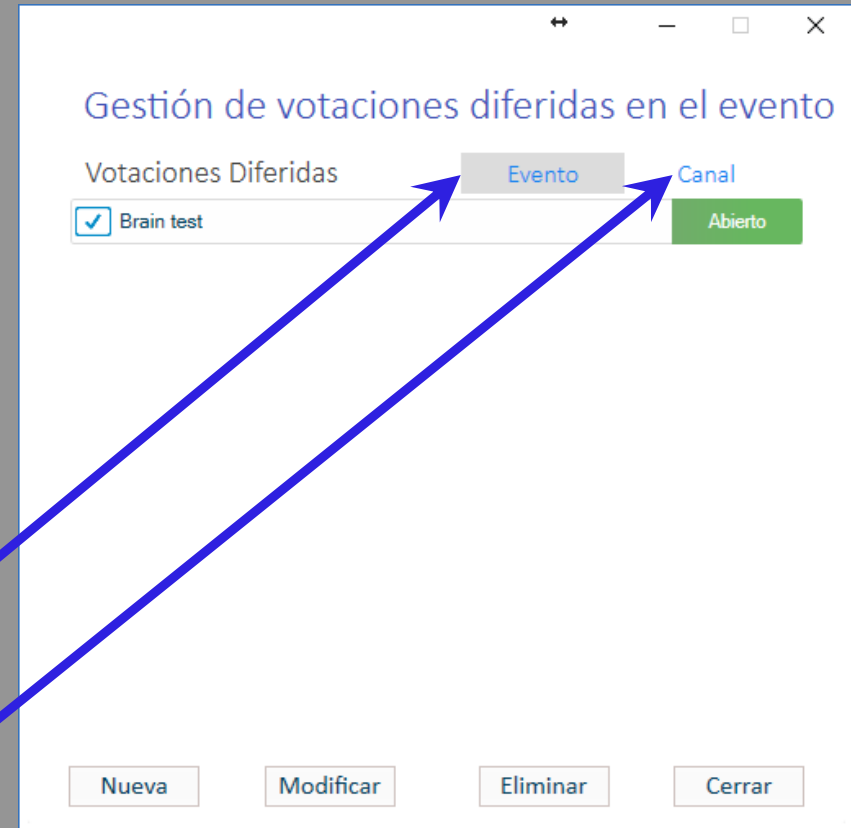
# Publicar, Modificar y Eliminar encuestas



Utiliza el botón **Publicar** y elige **Diferido** en su desplegable para entrar en el **Panel de gestión de votaciones diferidas** (o sea en encuestas).

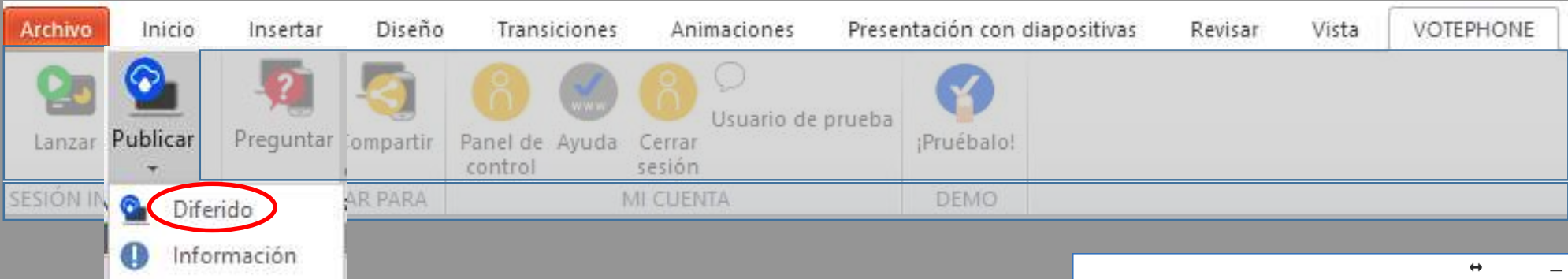
En este panel se gestionan igualmente las pestañas de evento y de canal para **crear Nueva, Modificar o Eliminar**:

1. Para gestionar encuestas en el evento, mantente en la pestaña **Evento** mientras presionas el botón inferior que corresponda con la acción deseada.....
2. De forma similar, para gestionar encuestas en el canal, mantente en la pestaña **Canal** mientras actúas.....





# Publicar nueva encuesta en el evento o el canal



En el *Panel de gestión de votaciones diferidas* (ya sea en la pestaña *Evento* o en la pestaña *Canal*), utiliza el botón **Nueva** para acceder a la configuración de los siguientes datos de la nueva encuesta:

1. *Nombre* de la encuesta que se visualizará en la App.....
2. *Logotipo* o imagen representativa de la encuesta.....
3. *Fecha inicial* de visibilidad de la encuesta en la App.....
4. *Fecha final* de visibilidad de la encuesta en la App.....
5. Presione *Enviar* para subir la encuesta configurada.....

Gestión de votaciones diferidas en el evento

Nueva votación

Nombre:

Logo:  Cargar Limpiar

Fecha Inicio:

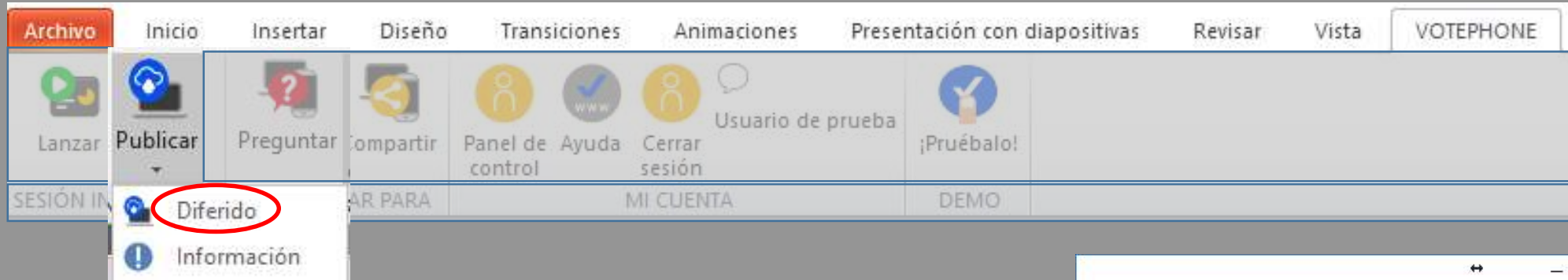
Fecha Fin:

Enviar Cancelar



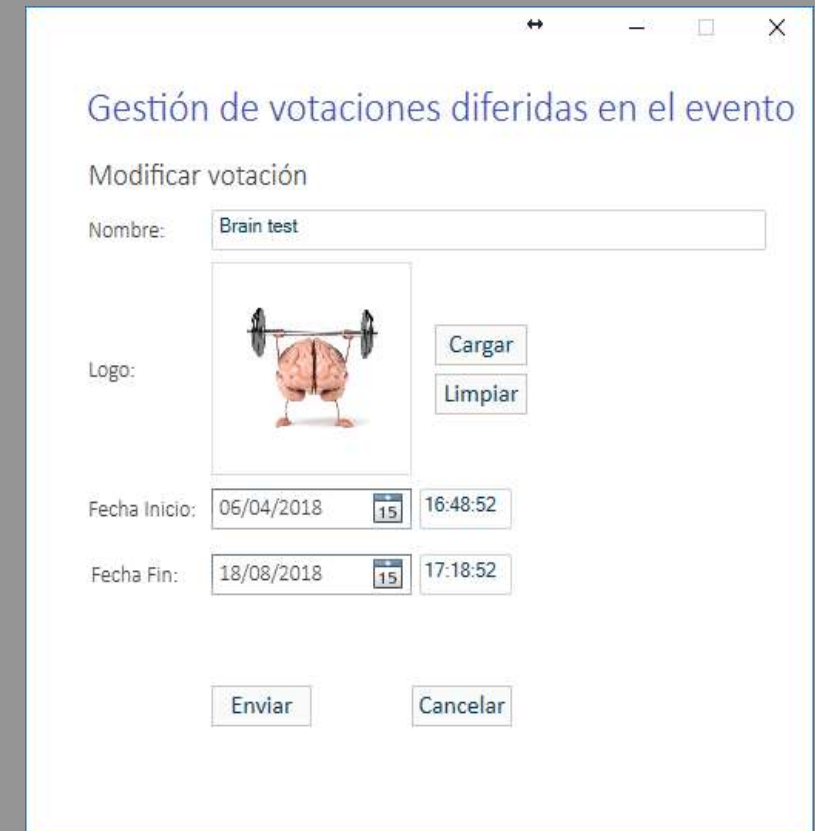


# Modificar una encuesta del evento o el canal



En el *Panel de gestión de votaciones diferidas* (ya sea en la pestaña *Evento* o en la pestaña *Canal*), tras elegir de la lista de encuestas publicadas, la encuesta activa deseada, presiona el botón **Modificar**.

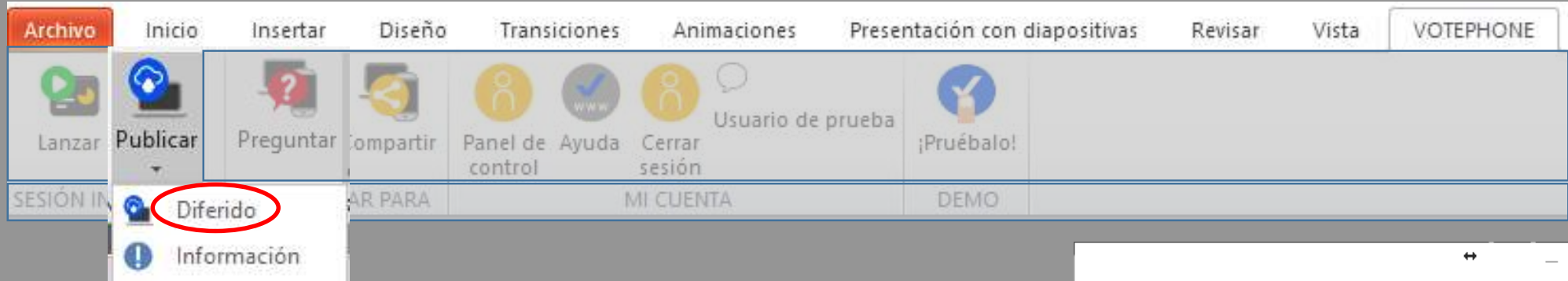
1. Modifica el *Nombre* y el *Logotipo* a tu gusto.
2. Las *fechas de inicio y de fin* sólo se puede modificar si son posteriores al momento en que se realiza el cambio, y por valores que representen momentos posteriores al instante mismo del cambio.
3. Presiona *Enviar* para modificar la configuración.



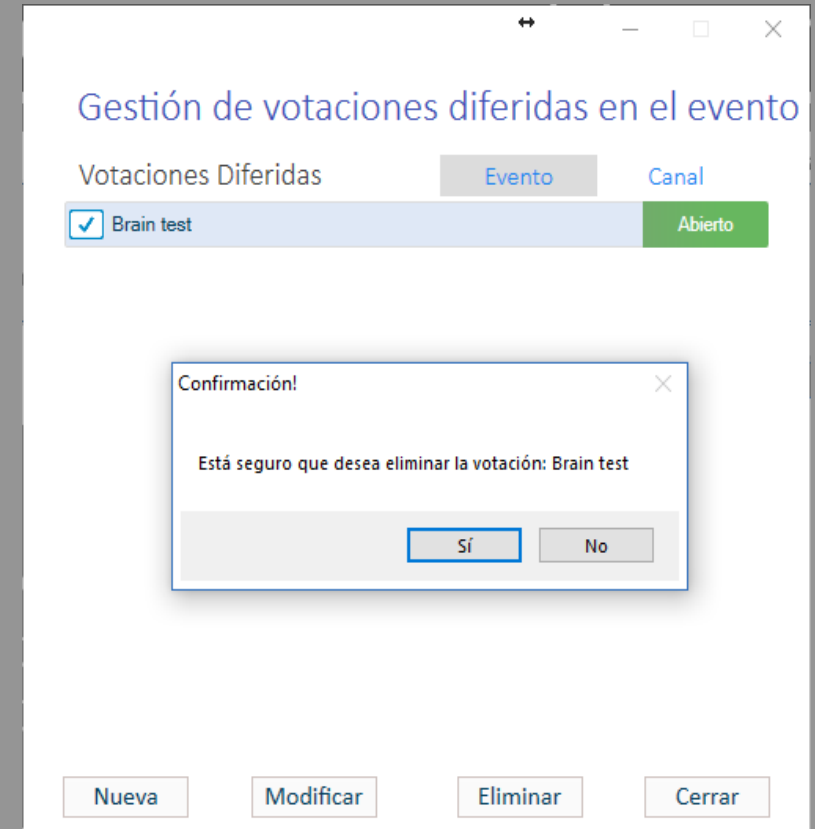
The image shows a screenshot of the 'Gestión de votaciones diferidas en el evento' interface. The title is 'Gestión de votaciones diferidas en el evento'. Below the title, there is a section for 'Modificar votación'. The form includes the following fields and buttons:

- Nombre:** Brain test
- Logo:** A brain with a barbell on top. Buttons: Cargar, Limpiar
- Fecha Inicio:** 06/04/2018 16:48:52
- Fecha Fin:** 18/08/2018 17:18:52
- Buttons: Enviar, Cancelar

# Eliminar una encuesta del evento o el canal



En el *Panel de gestión de votaciones diferidas* (ya sea en la pestaña *Evento* o en la pestaña *Canal*), tras seleccionar en la lista de encuestas publicadas, la encuesta activa deseada, presiona el botón **Eliminar**, y confirma tu intención con un **Si** en el diálogo emergente de confirmación.





*!!! Muchas gracias !!!*

*No deje de contactar con nosotros en caso de cualquier duda o requerimiento.*

• info@votephone.com •

[www.votephone.com](http://www.votephone.com)





## Recuerda

*Puedes aprender a usar VotePhone y probarlo cuanto quieras con una cuenta de pruebas gratuita<sup>1</sup>, siempre que hagas un uso privado, no profesional, no lucrativo.*

*Si representas una organización sin ánimo de lucro, con fines sociales, humanitarios, etc, puedes optar a una cuenta profesional gratuita.*

*¡ Contáctanos !*

*1.- Las cuentas de pruebas están limitadas en el número de votantes y otras características.*

